



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

№ 48 (83)
2 ДЕКАБРЯ
2011 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2011 г. № 961

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства и птицеводства, в том числе с учётом результативности».

В соответствии с Законом Самарской области № 41-ГД от 03.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 08.11.2011 № 720 о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства и птицеводства, в том числе с учётом результативности» следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2011 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства и птицеводства, в том числе с учётом результативности:

абзац седьмой пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«отсутствие, недостаточность или использование Управлением сельского хозяйства в полном объёме субвенций, распределённых законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя МУ «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А.Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2011 г. № 962

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 104 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией в части расходов на приобретение оборудования, в том числе торгового оборудования и автомобильного транспорта».

В соответствии с Законом Самарской области № 41-ГД от 03.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 08.11.2011 № 720 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 104 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией в части расходов на приобретение оборудования, в том числе торгового оборудования и автомобильного транспорта» следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией в части расходов на приобретение оборудования, в том числе торгового оборудования и автомобильного транспорта:

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«не осуществившим монтаж и сдачу в эксплуатацию оборудования, в том числе торгового, требующего монтажа.»;

в пункте 2.7:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.01.2008 № 9н, на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи организацией потребительской кооперации заявления о предоставлении субсидии, заверенная руководителем организации потребительской кооперации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«выписка из протокола заседания комиссии по модернизации и технологическому развитию потребительской кооперации в Самарской области при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, созданной в соответствии с правовым актом министерства, о признании оборудования, в том числе торгового оборудования и автомобильного транспорта, приобретенного после 01.01.2012, соответствующим цели областной целевой программы развития потребительской кооперации в Самарской области на 2010 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 08.07.2009 № 311, заверенная в установленном порядке.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В целях предоставления субсидий Управление сельского хозяйства осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления сельского хозяйства;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, и

принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются: несоответствие получателя требованиям пунктов 2.2 – 2.5 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование Управлением сельского хозяйства в полном объёме субвенций, распределённых законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления сельского хозяйства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она высказывается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя МУ «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А.Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2011 г. № 963

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 103 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией в части расходов на осуществление закупок сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей».

В соответствии с Законом Самарской области № 41-ГД от 03.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 08.11.2011 № 720 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 103 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией в части расходов на осуществление закупок сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей» следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией в части расходов на осуществление закупок сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей:

в абзаце третьем пункта 2.7 слова «муниципального района Челно-Вершинский» исключить;

абзац восьмой пункта 2.7 изложить в следующей редакции: «копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.01.2008 № 9н, на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи организацией потребительской кооперации заявления о предоставлении субсидии, заверенная руководителем организации потребительской кооперации»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В целях предоставления субсидий Управление сельского хозяйства осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления сельского хозяйства;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются: несоответствие получателя требованиям пунктов 2.2 – 2.5 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование Управлением сельского хозяйства в полном объёме субвенций, распределённых законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления сельского хозяйства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она высказывается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.»;

ОФИЦИАЛЬНО

приложение 3 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией в части расходов на осуществление закупок сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта первого, который вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 18 февраля 2011 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя МУ «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А.Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления в 2011 году субсидий организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки и торговли сельскохозяйственной продукцией в части расходов на осуществление закупок сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей

(наименование органа, выдавшего справку)

Справка
об учёте граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сдавших сельскохозяйственную продукцию

место выдачи _____ дата выдачи _____

Настоящая справка подтверждает, что граждане _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ по адресу: _____ проживающие _____ ведут личное подсобное хозяйство.

Сведения о выращенной для реализации растениеводческой продукции:		
№ п/п	Наименование культуры	Посевная площадь, гектар

Сведения о выращенной для реализации животноводческой продукции:		
№ п/п	Вид сельскохозяйственных животных и (или) птицы	Количество голов

(должность)* (подпись) М.П. ** (ФИО)

*Указывается полное наименование должности уполномоченного выдавать выписки из хозяйственной книги должностного лица органа местного самоуправления.
** Проставляется печать органа местного самоуправления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.11.2011 г. № 964**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 101 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на срок до восьми лет».

В соответствии с Законом Самарской области № 41-ГД от 03.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 08.11.2011 № 720 о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 101 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на срок до восьми лет» следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2011 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на срок до восьми лет:

абзац десятый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.01.2008 № 9н, на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления на предоставление субсидии, заверенная производителем (за исключением ЛПХ);»

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Управление сельского хозяйства в целях предоставления субсидий осуществляет: регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальный журнал, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления сельского хозяйства;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении производителю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Управление сельского хозяйства направляет производителю в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

В случае отказа в предоставлении производителю субсидии Управление сельского хозяйства делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом производителю в течение 10 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются: несоответствие производителя требованиям пунктов 2.2 – 2.6 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование Управлением сельского хозяйства в полном объеме субсидий, распределённых законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В случае нарушения производителем условий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, производитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления сельского хозяйства о возврате субсидии или её части вернуть в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя МУ «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А.Князькин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.11.2011 г. № 965**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 99 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до одного года».

В соответствии с Законом Самарской области № 41-ГД от 03.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 08.11.2011 № 720 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 11.02.2011 года № 99 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до одного года» следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2011 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до одного года:

абзац шестой пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.01.2008 № 9н, на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления на предоставление субсидии, заверенная производителем.»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Управление сельского хозяйства в целях предоставления субсидий осуществляет: регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальный журнал, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления сельского хозяйства;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении производителю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Управление сельского хозяйства направляет производителю в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

В случае отказа в предоставлении производителю субсидии Управление сельского хозяйства делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом производителю в течение 10 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются: несоответствие производителя требованиям пунктов 2.2 – 2.6 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование Управлением сельского хозяйства в полном объеме субсидий, распределённых законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии.»;

Предоставление субсидии осуществляется путём перечисления суммы субсидии на счёт, открытый производителю в российской кредитной организации.»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. В случае нарушения производителем условий, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, производитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления сельского хозяйства о возврате субсидии или её части вернуть в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя МУ «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А.Князькин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.11.2011 г. № 966**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 11.02.2011 № 102 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение средств химической защиты растений».

В соответствии с Законом Самарской области № 41-ГД от 03.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 08.11.2011 г. № 720 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2010 № 71 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»,

ОФИЦИАЛЬНО

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 06 5225400 002	402	382	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10 01 4910100	211	
Дорожные хозяйство	04 09	10 790	10 251	Социальные выплаты	10 01 4910100 005	211	
Субсидии на ремонт дорог местного значения по которым проходят маршруты школьных автобусов	04 09 5223500	10 790	10 251	Социальное обеспечение населения	10 03	3 192	2 922
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 5223500 002	10 790	10 251	Прочие мероприятия в области социальной политики	10 03 5140100	120	
Связь и информатика	04 10	1 623	1 566	Прочие расходы	10 03 5140100 013	120	
Субсидии на реализацию мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Самарской области на 2010-2012 годы	04 10 3301600	1 623	1 566	Мероприятия по ремонту индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны ВОВ, вдовы инвалидов и участников ВОВ	10 03 5207400	3 015	2 865
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 10 3301600 002	1 594	1 538	Социальные выплаты	10 03 5207400 005	3 015	2 865
Расходы на содержание органов местного самоуправления	04 10 3301600 500	29	28	Исполнение полномочий по обеспечению жильем помещений отдельных категорий граждан	10 03 5211200	57	57
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	5 032	4 940	Содержание органов местного самоуправления	10 03 5211200 500	57	57
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04 12 3400000	40		Другие вопросы в области социальной политики	10 06	369	369
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 3400000 002	40		Исполнение государственных полномочий в сфере охраны труда	10 06 5210800	369	369
Областная целевая программа "Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области" на 2011-2015 годы	04 12 5228100	4 992	4 940	Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210800 500	369	369
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 5228100 002	4 992	4 940	Физическая культура	11 01	1 483	31
Жилищное хозяйство	05 01	13 753	12 400	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 01 5129700	1 450	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05 01 0980104	3 040	3 040	Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	11 01 5129700 001	1 450	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)	05 01 0980104 004	3 040	3 040	Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения	11 01 5207500	33	31
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05 01 0980204	618	435	Выполнение функций бюджетными учреждениями	11 01 5207500 001	33	31
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)	05 01 0980204 004	618	435	748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челоно-Вершинский	04 10	328	311
Прочие мероприятия по жилищному хозяйству	05 01 3500500	270		Связь и информатика	04 10 3301600	328	311
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)	05 01 3500500 004	270		Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Самарской области в части мероприятий в сфере библиотечного дела	04 10 3301600 002	328	311
Региональные целевые программы	05 01 5223700	9 825	8 925	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5207500	299	284
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)	05 01 5223700 004	9 825	8 925	Коммунальное хозяйство	05 02	299	284
Коммунальное хозяйство	05 02	44 120	42 100	Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	05 02 5207500 001	299	284
Субсидии на совершенствование работ на проведение мероприятий по водоснабжению для принятия первоочередных мер в условиях дефицита питьевой воды в 2011 году	05 02 0700400	5 617	5 560	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5207500 002	299	284
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 0700400 002	5 617	5 560	Общее образование	07 02	1 420	21
Строительство объектов общередажного назначения	05 02 1020200	40		Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	1 398	
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями	05 02 1020200 003	40		Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4230000 001	1 398	
Замена и модернизация узлов учета потребления природного газа, установленных на объектах газопотребления муниципальной собственности	05 02 5205400	14 368	13 650	Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	07 02 5207500	22	21
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями	05 02 5205400 003	14 368	13 650	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 5207500 001	22	21
Областная целевая программа "Чистая вода на 2010-2015 годы"	05 02 5225700	24 095	22 890	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	1 087	67
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)	05 02 5225700 004	24 095	22 890	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07 4310100	1 017	
Экологический контроль	06 01	218	218	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 07 4310100 001	1 017	
Исполнение полномочий в сфере охраны окружающей среды	06 01 5211100	218	218	Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	07 07 5207500	70	67
Содержание органов местного самоуправления	06 01 5211100 500	218	218	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 07 5207500 001	70	67
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	155	0	КУЛЬТУРА	08 01	20 752	2 163
Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления...	06 05 5225200	155	0	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08 01 4400000	14 385	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)	06 05 5225200 004	155	0	Обеспечение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	08 01 4400000 019	14 385	
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	14 387	12 944	Музей и выставочные залы	08 01 4410000	140	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01 4200000	198	0	Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	08 01 4410000 001	140	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 01 4200000 002	198	0	Библиотеки	08 01 4420000	3 950	
Общее образование	07 02	11 090	10 157	Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	08 01 4420000 001	3 950	
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	225		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08 01 4400200	77	73
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 02 4210000 002	225		Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	08 01 4400200 001	77	73
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	174		Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	08 01 5207500	1 796	1 706
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 02 4230000 002	174		Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01 5207500 001	1 796	1 706
Проектирование и реконструкция здания средней школы под образовательный центр в районном центре Челоно-Вершинский	07 02 5225600	10 691	10 157	ОЦП "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 5227500	404	384
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями	07 02 5225600 003	10 691	10 157	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	404	384
Другие вопросы в области образования	07 09	3 099	2 787	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	1 700	
Капитальный ремонт и (или) оснащение инвентарем и оборудованием зданий и помещений, пригодных для создания дополнительных мест для детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также на благоустройство прилегающей территории	07 09 5206300	1 873	1 573	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические	08 04 4520000	1 700	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 09 5206300 002	1 873	1 573	Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	08 04 4520000 001	1 700	
Капитальный ремонт теплых санитарно-технических узлов и помещений в образовательных учреждениях	07 09 5206700	1 226	1 214	749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челоно-Вершинский	01 13	124	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 09 5206700 002	1 226	1 214	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	124	
Культура	08 01	5 844	5 552	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	124	
ОЦП "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 5227500	5 844	5 552	Охрана семьи и детства	10 04	21 468	21 468
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	5 844	5 552	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10 04 5050502	293	293
Стационарная медицинская помощь	09 01	220	220	Социальные выплаты	10 04 5050502 005	293	293
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 01 4700000	220		Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10 04 5201300	21 175	21 175
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 01 4700000 002	220		Другие вопросы в области социальной политики	10 06	4 012	4 002
Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	14 228	14 086	Исполнение госполномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 5210200	4 002	4 002
Капитальный ремонт объектов здравоохранения муниципальной собственности в рамках ОЦП "Модернизация здравоохранения в Самарской области" на 2011-2015 годы	09 09 0960100	14 228	14 086	Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	10 06 5210200 001	1 652	1 652
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 09 0960100 002	14 228	14 086	Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210200 500	2 350	2 350
Пенсионное обеспечение	10 01	211	211	Целевые программы муниципальных образований	10 06 7950000	10	
				Прочие расходы	10 06 7950000 013	10	
				935 Управление финансов администрации муниципального района Челоно-Вершинский	01 06	136 400	59 036
				Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	4 373	
				Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06 0020400	4 373	
				Содержание органов местного самоуправления	01 06 0020400 500	4 373	
				Другие общегосударственные вопросы	01 13	32	
				Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	32	
				Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	32	
				Транспорт	04 08	222	
				Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04 08 3030200	222	
				Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 08 3030200 002	222	
				Коммунальное хозяйство	05 02	1 996	1 801
				Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	05 02 5207500	1 996	1 801

ОФИЦИАЛЬНО

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5207500 002	1 996	1 801
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	33 314	6 698
Дошкольное образование	07 01	4 473	425
Детские дошкольные учреждения	07 01 4200000	3 973	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01 4200000 001	3 973	
Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	07 01 5207500	500	475
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01 5207500 001	500	475
Общее образование	07 02	28 114	5 503
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	21 252	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4210000 001	21 252	0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	1 057	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4230000 001	1 057	
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для муниципальных учреждений дополнительного образования	07 02 4350500	2 021	1 920
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4350500 001	2 021	1 920
Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	07 02 5207500	3 784	3 583
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 5207500 001	3 784	3 583
Медицинская политика и оздоровление детей	07 07	727	720
Оздоровление детей	07 07 4320400	727	720
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 07 4320400 001	727	720
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09 00	26 774	10 020
Стационарная медицинская помощь	09 01	17 796	1 275
Больницы, клиники, поликлиники, медико-санитарные части	09 01 4700000	16 345	
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	09 01 4700000 001	16 345	0
Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	09 01 4853700	108	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 01 4853700 002	108	
Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	09 01 5207500	1 343	1 275
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01 5207500 001	1 343	1 275
Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	8 978	8 745
Создание (модернизация) локальных вычислительных сетей и подключение к широкополосным каналам связи для обеспечения персонализированного учета оказания медицинских услуг, возможности ведения электронной медицинской карты в рамках ОЦП "Модернизация здравоохранения в Самарской области" на 2011-2015	09 09 0960200	2 127	2 106
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 09 0960200 002	2 127	2 106
Деневные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09 09 5201800	1 361	1 361
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 09 5201800 001	1 361	1 361
Осуществление медицинской помощи в отделениях (палатах) сестринского ухода муниципальных учреждений здравоохранения	09 09 5202300	3 929	3 732
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 09 5202300 001	3 929	3 732
Осуществление выплат врачам и средним медицинским работникам общей врачебной практики, работающим в сельских районах Самарской области	09 09 5202600	1 561	1 546
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 09 5202600 001	1 561	1 546
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	35 967	35 486
Социальное обеспечение населения	10 03	28 060	27 664
ФЦП "Социальное развитие села до 2012 года"	10 03 1001100	9 101	9 093
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, молодым специалистам	10 03 1001102 099	2 777	2 773
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности	10 03 1001103 099	6 324	6 320
ФЦП "Жизнище" на 2002-2012 годы (ФБ)	10 03 1008820	307	307
Мероприятия в области социальной политики	10 03 1008820 068	307	307
Обеспечение жильем жилищными помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 5053120	2 322	2 322
Социальные выплаты	10 03 5053120 005	2 322	2 322
Мероприятия в области социальной политики	10 03 5053300	85	
Социальные выплаты	10 03 5053300 005	85	
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны"	10 03 5053401	14 182	14 182
Социальные выплаты	10 03 5053401 005	14 182	14 182
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 5053402	557	557
Социальные выплаты	10 03 5053402 005	557	557
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	10 03 5055520	517	517
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10 03 5055521	515	515
Социальные выплаты	10 03 5055521 005	515	515
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	10 03 5055522	2	2
Социальные выплаты	10 03 5055522 005	2	2
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10 03 5055530	12	12
Социальные выплаты	10 03 5055530 005	12	12
ФЦП "Жизнище" на 2002-2012 годы	10 03 5224200	838	674
Мероприятия в области социальной политики	10 03 5224200 068	838	674
Целевые программы муниципальных образований	10 03 7950000	139	
Социальные выплаты	10 03 7950000 005	139	
Охрана семьи и детства	10 04	2 322	2 322
Обеспечение жильем помещенными детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10 04 5053600	2 322	2 322
Социальные выплаты	10 04 5053600 005	2 322	2 322
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	5 885	5 500
Социальная поддержка населения по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 5210700	5 536	5 500
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 06 5210700 001	3 652	3 614
Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210700 500	1 886	1 886
Целевые программы муниципальных образований	10 06 7950000	47	
Прочие расходы	10 06 7950000 013	47	
Периодическая печать и издательства	12 02	142	142
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02 4570000	142	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	12 02 4570000 002	142	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	375	375
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального	13 01	375	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01 0650300	375	
Прочие расходы	13 01 0650300 013	375	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 00	33 205	5 031
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	28 410	476
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14 01 5160000	27 934	
Фонд финансовой поддержки	14 01 5160000 008	27 934	
Субвенции на предоставление дотации поселениям	14 01 5210900	476	476
Фонд финансовой поддержки	14 01 5210900 008	476	476
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	4 795	4 555
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательными актами	14 03 5210600	4 795	4 555
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	4 795	4 555
Итого расходов		366 901	233 383

Приложение № 5
к решению Собрания представителей
"О бюджете муниципального района
Челно-Вершинский на 2011 год и на
плановый период 2012 и 2013 годов"

Распределение
субвенции из регионального фонда компенсаций (РФК) и дотации из районного
фонда финансовой поддержки поселений (РФФП) на 2011 год

Код администратора	Наименование поселения	Субвенция из РФК	Дотация из РФФП	Всего
485	Девлезеркино	29	2777	2806
540	Каменный Брод	29	2612	2641
487	Красноярха	36	1465	1501
488	Красный Строитель	42	2230	2272
489	Новое Аделяково	21	1091	1112
490	Озерки	31	1365	1396
491	Сиделькино	34	1958	1992
492	Токмакла	17	494	511
493	Челно-Вершины	187	10392	10579
541	Чувашское Урметьево	14	1282	1296
495	Эштебенкино	36	2268	2304
	Всего	476	27934	28410

Приложение № 7
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый
период 2012 и 2013 годов"
от 23.11.2011 г. №83

Источники внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб. 2011 г.
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ	15 259
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 320
935	01 03 00 00 00 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	24 827
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	14 507
935	01 03 00 00 00 0000 810	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	14 507
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 939
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	376 469
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	376 469
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	376 469
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	376 469
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	381 408
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	381 408
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	381 408
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	381 408

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23.11.2011 г. № 82

О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения Устава района в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь статьями 22, 24 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принимая во внимание результаты публичных слушаний, Собрание представителей района

РЕШИЛО:
1. Внести в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области следующие изменения:

- 1.1. в статье 7:
 - а) подпункт 5 пункта 1 после слов «в границах района» дополнить словами «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них»;
 - б) пункт 1 дополнить подпунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания:
 - «8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.»;
 - в) подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.»;
 - г) подпункт 23 пункта 1 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;
 - д) подпункт 28 пункта 1 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосу»;
 - е) пункт 1 дополнить подпунктом 30 следующего содержания:
 - «30) осуществление муниципального лесного контроля.»;
 - ж) пункт 1 дополнить подпунктом 31 следующего содержания:
 - «31) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных

ОФИЦИАЛЬНО

лотерей»;

3) пункт 1 дополнить подпунктом 32 следующего содержания:

«32) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»;

и) пункт 1 дополнить подпунктом 33 следующего содержания:

«30) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;

к) подпункт 6 пункта 2 признать утратившим силу;

л) в пункте 1 статьи 7.1:

а) в подпункте 3 слова «финансирование муниципальных учреждений» заменить словами «осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также»;

б) подпункт 5 исключить;

1.3. в подпункте 6 пункта 1 статьи 24 слова «и учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

1.4. статью 26 дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Решение Собрании представителей района о досрочном прекращении полномочий депутата Собрании представителей района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрании представителей района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

1.5. в пункте втором статьи 31 слова «муниципальными учреждениями» заменить словами «муниципальными казенными учреждениями»;

1.6. пункт 1 статьи 41 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. ежемесячная доплата к трудовой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и Положением, утвержденным решением Собрании представителей района.

1.7. в статье 51:

а) подпункт 12 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«12) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района»;

б) пункт 3 признать утратившим силу.

1.8. в статье 52:

а) в абзаце первом пункта 4 слова «Органы местного самоуправления могут» заменить словами «Муниципальный район может», дополнить предложением следующего содержания: «Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления района»;

б) в абзаце втором пункта 4 после слов «Органы местного самоуправления» дополнить словами «, осуществляющие функции и полномочия учредителя»;

в) в абзаце третьем пункта 4 слово «учреждений» заменить словами «казенных учреждений».

2. Поручить Главе района направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. После государственной регистрации изменений в Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со вступлением в силу 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 5 настоящего решения предусмотрен иной срок вступления в силу.

5. Подпункты «б», «в», «к» пункта 1.1, подпункт «а» пункта 1.8 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2012 года.

Глава района

В.А. Князькин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2011 г. №84

О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, пунктом 5 статьи 7 Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей района

РЕШИЛО:

1. Принять осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области:

Чельно-Вершины, Девлезеркино, Красный Строитель, Каменный Брод, Краснояриха, Новое Аделяково, Озерки, Сиделькино, Токмакла, Чувашское Урметьево, Эштебенкино по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2. Главе района заключить соглашения о передаче органам местного самоуправления муниципального района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, указанных в п.1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Чельно-Вершинский

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2011 года № 85

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального района Чельно-Вершинский»

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Собрании представителей района

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального района Чельно-Вершинский» (приложение)

2. Опубликовать настоящее положение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложение к решению Собрании представителей района
от 23.11.2011 г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории муниципального района Чельно-Вершинский (далее - опрос граждан).

1.2. Опрос граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального района Чельно-Вершинский.

1.3. Опрос граждан проводится на всей или части территории муниципального района Чельно-

Вершинский для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Опрос граждан проводится в сроки, установленные решением Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан, но не ранее чем через 20 (двадцать) дней со дня принятия указанного решения.

1.5. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

1.6. Граждане участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе граждан, имеет только один голос.

1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.8. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района Чельно-Вершинский, обладающие избирательным правом.

1.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Вопросы, выносимые на опрос граждан

2.1. На опрос граждан могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения муниципального района Чельно-Вершинский;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель муниципального района Чельно-Вершинский для объектов регионального и межрегионального значения;

2.2. Вопрос, выносимый на опрос граждан, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса граждан по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса граждан

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский

б) органов государственной власти Самарской области.

3.2. Инициатива Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский о проведении опроса граждан может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский.

3.3. Инициатор проведения опроса граждан направляет на имя председателя Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский обращение о включении вопроса о проведении опроса граждан в повестку очередного заседания Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории муниципального района Чельно-Вершинский, на которой планируется проведение опроса граждан.

4. Порядок принятия решения о назначении проведения опроса граждан

4.1. Решение о назначении проведения опроса граждан принимается Собранием представителей муниципального района Чельно-Вершинский простым большинством голосов и подписывается Главой муниципального района Чельно-Вершинский.

4.2. В решении о назначении проведения опроса граждан устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса граждан;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

в) методика проведения опроса граждан;

г) форма опросного листа;

д) территория, на которой планируется проведение опроса граждан;

е) минимальная численность жителей муниципального района Чельно-Вершинский, участвующих в опросе.

4.3. В целях информирования жителей муниципального района Чельно-Вершинский о проведении опроса граждан решение Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 (десять) дней до дня его проведения.

5. Порядок формирования и организации работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский на основе предложенных инициаторов проведения опроса граждан.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский и представители Администрации муниципального района Чельно-Вершинский. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, представители муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории муниципального района Чельно-Вершинский, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос граждан.

5.3. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса граждан и должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

5.4. Комиссия создается не позднее чем на 6 (шестой) день со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса граждан;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей муниципального района Чельно-Вершинский на участие в опросе граждан;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос граждан;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса граждан в Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан (список участников опроса граждан)

7.1. В список участников опроса граждан включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие в муниципальном районе Чельно-Вершинский. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса граждан.

7.2. Составление списка участников опроса граждан обеспечивается Главой муниципального района Чельно-Вершинский и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса граждан.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса граждан, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса граждан

8.1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос граждан, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении проведения опроса граждан.

8.2. Опрос граждан проводится по месту жительства опрошиваемых путем заполнения опросного листа.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса граждан на основе предложенной Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский, Администрации муниципального района Чельно-Вершинский и (или) органов государственной власти Самарской области.

Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.4. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.5. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрошиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса граждан, и порядком заполнения опросного листа.

8.6. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрошиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

ОФИЦИАЛЬНО

- 8.7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.
- 8.8. В конце каждого дня, но не позднее 17.00 в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.
9. Установление результатов опроса граждан
- 9.1. В первый день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.
- 9.2. В протоколе указываются следующие данные:
- дата составления протокола;
 - состав Комиссии;
 - сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;
 - территория, на которой проводился опрос граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
 - формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
 - число граждан, обладающих правом на участие в опросе граждан и проживающих на территории, на которой проводился опрос граждан;
 - число граждан, принявших участие в опросе граждан;
 - число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
 - число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
 - принятие опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся);
 - результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании).
- 9.3. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории.
- 9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан или не содержащее данных об участниках опроса граждан или их подписи, а также повторяющиеся записи.
- 9.5. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский, второй - инициатору опроса граждан в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса граждан является Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский, протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский.

В Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса граждан, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.6. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.7. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса граждан в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.

9.8. Материалы опроса граждан хранятся в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса граждан

10.1. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.2. В случае принятия органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский, противоречащих результатам опроса граждан, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения муниципального района Челно-Вершинский причины принятия решений.

10.3. Повторное проведение опроса граждан по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

11.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский - при проведении опроса граждан по инициативе Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский или Главы муниципального района Челно-Вершинский;
- за счет средств бюджета Самарской области - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Самарской области.

11.2. Контроль за расходованием выделенных Администрации муниципального района Челно-Вершинский средств осуществляется Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский.

11.3. Администрация муниципального района Челно-Вершинский представляет в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский отчет о расходовании средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, затронувших на проведение опроса граждан, не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования результатов указанного опроса граждан.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23.11.2011 г. №86

О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по ремонту помещений, в которых расположены отделения почтовой связи

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, пунктом 5 статьи 7 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей района

РЕШИЛО:

- Принять осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:
- Чувашское Урметьево, Новое Аделяково по ремонту помещений, в которых расположены отделения почтовой связи.
- Главе района заключить соглашения о передаче органам местного самоуправления муниципального района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, указанных в п.1 настоящего решения.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
22 ноября 2011г. № 41

О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 31.10.2011 года, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

- Внести в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области следующие изменения:
 - пункт 5 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»;
 - пункт 17 дополнить словами «включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;
 - пункт 21 после слов «разрешений на строительство» дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными

- федеральными законами), после слова «осуществлении» дополнить словом «муниципального», слова «, капитального ремонта» исключить;
- пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;
- в пункте 31 слова «и надзора» исключить;
- дополнить пунктами 34 и 35 следующего содержания:
 - «34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - «35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;
- дополнить пунктом 36 следующего содержания:
 - «36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»;
 - дополнить пунктом 37 следующего содержания:
 - «37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»;
 - дополнить пунктом 38 следующего содержания:
 - «38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;
 - В пункте 7 статьи 32 слова «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;
 - В подпункте 6 пункта 1 статьи 33 слова «и муниципальных учреждений поселения учреждений», а также заменить словами «, а также»;
 - Статью 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 - «Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;
 - В пункте 3 статьи 43 слова «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;
 - Поручить Главе поселения направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
 - После государственной регистрации изменений в Устав Сельского поселения Краснояриха, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществлять официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав Сельского поселения Краснояриха, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».
 - Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 5 настоящего решения предусмотрено иной срок вступления их в силу.
 - Подпункт «е» пункта 1.1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава сельского поселения Краснояриха
Муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.А. Уманов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 22 ноября 2011г. № 42

Об утверждении соглашения «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

- Утвердить соглашение «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью» (приложение № 1)
- Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения Краснояриха

Уманов Ф.А.

Приложение № 1 к решению Собрания
Представителей сельского поселения Краснояриха

Соглашение

о передаче осуществления части полномочий в организации и осуществления мероприятий по
работе с детьми и молодежью

с Челно-Вершины

«___» _____ 2011 г.

Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Уманова Ф.А., действующего на основании Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 22 ноября 2011 г. № 42 с одной стороны, и Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина В.А., действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 23.11.2011г. № 84 с другой стороны, именуемые вместе «Стороны»

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Администрации района (далее - полномочия).

1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление следующих полномочий:

- проведение мероприятий по организации досуга молодежи, организация мероприятий по работе с молодежью, в том числе:
 - вовлечение молодежи и организаций в реализацию проектов сферы государственной молодежной политики;
 - осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов профессионального самоопределения и трудового воспитания молодежи;
 - вовлечение молодежи в проведение выставок, мастер – классов, презентации и конференций;
 - координация деятельности детских и молодежных общественных организаций;
 - вовлечение организаций различных форм собственности, расположенных на территории поселения к участию в проектах в сфере государственной молодежной политики;
 - содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества;
 - информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики, в том числе:
 - предоставление информационно-методической и организационной поддержки молодежи и юридическим лицам, действующим в интересах молодежи;
 - предоставление информации о реализации мероприятий государственной молодежной политики;
 - проведение мониторинга реализации государственной молодежной политики;
 - создание условий для выявления и продвижения талантливой молодежи и продуктов их инновационной деятельности, в том числе:
 - подготовка кадров молодежных и детских объединений;
 - поддержка талантливой молодежи;
 - выдвижение инициатива о поощрении талантливой молодежи.
 - осуществление полномочий учреждений организаций, создаваемых для реализации государственной молодежной политики, утверждение муниципальных заданий;
 - принятие муниципальных целевых программ в области молодежной политики.
2. Права и обязанности сторон.

ОФИЦИАЛЬНО

2.1. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий имеет право на:

- 1) финансирование переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий обязана:

1) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 3.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политике в Российской Федерации», Законом Самарской области «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», Стратегии государственной молодежной политики в Самарской области на 2006 - 2015 годы, иными федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) обеспечивать выполнение муниципальных правовых актов, принятых на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных на данные цели финансовых средств;

4) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;

5) в срок до 30 декабря текущего года представить Администрации поселения необходимую информацию и пакет документов, связанный с осуществлением переданных полномочий, а также использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

2.4. Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.

2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий;

3) требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае неисполнения условий настоящего Соглашения.

2.5. Администрация поселения обязана:

1) обеспечить передачу Администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) оказывать содействие Администрации поселения в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.

3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

3.2. Объем указанных в пункте 3.1. межбюджетного трансферта определяется на основе расчета размера предполагаемых затрат, включающих в себя:

- затраты на содержание органов управления молодежной политикой, в том числе на оплату труда работников, участвующих в реализации переданного полномочия;

- затраты на эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения.

3.3. Также при определении объема межбюджетного трансферта, во внимание берется количество населения, проживающего на территории поселения.

3.4. Объем межбюджетного трансферта составляет: 5000 рублей.

3.5. Субвенции перечисляются равными долями до 5 числа каждого месяца, носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Срок действия Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 2011 г. и действует до 30.12.2015 года.

5. Изменение условий Соглашения.

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.

5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и (или) законодательства о молодежной политике, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

6.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

6.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.3. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

со стороны Администрации поселения:

не перечисление средств межбюджетного трансферта в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего соглашения;

со стороны Администрации муниципального района:

целесообразное использование перечисленных средств межбюджетного трансферта.

6.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.5. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность сторон.

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетного трансферта.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (неадекватное исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий.

8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде пени в размере 0,01 % процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 5 (пяти) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

СОГЛАШЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2011 года №34

О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 31.10.2011 года, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области следующие изменения:

1.1. в статье 7:

а) пункт 5 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»;

б) пункт 17 дополнить словами «включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам»;

в) пункт 21 после слов «разрешений на строительство» дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», после слова «осуществлении» дополнить словом «муниципального», слова «, капитального ремонта» исключить;

г) пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

д) в пункте 31 слова «и надзора» исключить;

е) дополнить пунктами 34 и 35 следующего содержания:

«34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

ж) дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»;

з) дополнить пунктом 37 следующего содержания:

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»;

и) дополнить пунктом 38 следующего содержания:

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;

1.2. В пункте 7 статьи 32 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

1.3. В подпункте 6 пункта 1 статьи 33 слова «и муниципальных учреждений поселения учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

1.4. Статью 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

1.5. В пункте 3 статьи 43 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

2. Поручить Главе поселения направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

3. После государственной регистрации изменений в Устав Сельского поселения Красный Строитель, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав Сельского поселения Красный Строитель, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 5 настоящего решения предусмотрено иной срок вступления их в силу.

5. Подпункт «е» пункта 1.1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В. Щуренкова

РЕШЕНИЕ

от 22.11.2011 года №35

Об утверждении соглашения «О передаче осуществления части полномочий в организации и

осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить соглашение «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью» (приложение № 1)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения Красный Строитель

Щуренкова Н.В.

Приложение № 1 к решению Собрания

Представителей сельского поселения Красный Строитель

Соглашение

о передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий

по работе с детьми и молодежью

с. Челно-Вершины «___» _____ 2011 г.

Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Щуренковой Н.В., действующего на основании Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 22.11.2011 года №35 с одной стороны, и Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина В.А., действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 23.11.2011 г. № 84 с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Администрации района (далее - полномочия).

1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление следующих полномочий:

а) проведение мероприятий по организации досуга молодежи, организация мероприятий по работе с молодежью, в том числе:

- вовлечение молодежи и организаций в реализацию проектов сферы государственной молодежной политики;

- осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов профессионального самоопределения и трудового воспитания молодежи;

- вовлечение молодежи в проведение выставок, мастер – классов, презентации и конференций;

- координация деятельности детских и молодежных общественных организаций;

б) вовлечение организаций различных форм собственности, расположенных на территории поселения к участию в проектах в сфере государственной молодежной политики;

в) содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества;

ОФИЦИАЛЬНО

- г) информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики, в том числе:
- предоставление информационно-методической и организационной поддержки молодежи и юридическим лицам, действующим в интересах молодежи;
 - предоставление информации о реализации мероприятий государственной молодежной политики;
 - проведение мониторинга реализации государственной молодежной политики;
 - д) создание условий для выявления и продвижения талантливой молодежи и продуктов их инновационной деятельности, в том числе:
 - подготовка кадров молодежных и детских объединений;
 - поддержка талантливой молодежи;
 - выдвижение инициативы о поощрении талантливой молодежи.
- е) осуществление полномочий учредителя организаций, создаваемых для реализации государственной молодежной политики, утверждение муниципальных заданий;
- ж) принятие муниципальных целевых программ в области молодежной политики.

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий имеет право на:
- 1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из о бюджета поселения;
 - 2) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.
- 2.2. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий обязана:
- 1) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 3.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политике в Российской Федерации», Законом Самарской области «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», Стратегии государственной молодежной политики в Самарской области на 2006 - 2015 Годы, иными федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 - 2) обеспечивать выполнение муниципальных правовых актов, принятых на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением;
 - 3) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных на данные цели финансовых средств;
 - 4) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;
 - 5) в срок до 30 декабря текущего года представлять Администрации поселения необходимую информацию и пакет документов, связанных с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.
- 2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.
- 2.4. Администрация поселения имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения;
 - 2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий;
 - 3) требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае неисполнения условий настоящего Соглашения.
- 2.5. Администрация поселения обязана:
- 1) обеспечить передачу Администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;
 - 2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
 - 3) оказывать содействие Администрации поселения в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.
3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.
- 3.1. Передаваемые настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
- 3.2.1. Объем указанных в пункте 3.1. межбюджетного трансферта определяется на основе расчета размера предполагаемых затрат, включающих в себя:
- затраты на содержание органов управления молодежной политики, в том числе на оплату труда работников, участвующих в реализации переданного полномочия;
 - затраты на эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения.
- Также при определении объема межбюджетного трансферта, во внимание берется количество населения, проживающего на территории поселения.
- 3.2.2. Объем межбюджетного трансферта составляет: 5000 рублей.
- 3.3. Субвенции перечисляются равными долями до 5 числа каждого месяца, носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Срок действия Соглашения.

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 2011 г. и действует до 30.12.2015 года.
5. Изменение условий Соглашения.
- 5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.
- 5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 - ФЗ и (или) законодательства о молодежной политике, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

- 6.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.
- 6.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.
- 6.3. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

- со стороны Администрации поселения:
- не перечисление средств межбюджетного трансферта в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего соглашения;
 - со стороны Администрации муниципального района:

- нецелевое использование перечисленных средств межбюджетного трансферта.
- 6.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

- 6.5. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

- 7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

- 7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

- 7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимая все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность сторон.

- 8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетного трансферта.
- 8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий.

- 8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде пени в размере 0,01 % процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.

- В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

- 1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- 2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

- 8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

- 8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

- 8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

- 8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 5 (пяти) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 22.11.2011 г. №36

- Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский»
- Руководствуясь статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский» «приложение».
2. Опубликовать настоящее положение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Щуренкова Н.В.

Приложение к решению
Собрания представителей района
от _____ г. № _____ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее - опрос граждан).

- 1.2. Опрос граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

- 1.3. Опрос граждан проводится на всей или части территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, а также органами государственной власти Самарской области.

- 1.4. Опрос граждан проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан, но не ранее чем через 20 (двадцать) дней со дня принятия указанного решения.

- 1.5. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

- 1.6. Граждане участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе граждан, имеет только один голос.

- 1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

- 1.8. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, обладающие избирательным правом.

- 1.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Вопросы, выносимые на опрос граждан

- 2.1. На опрос граждан могут быть вынесены:
- а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский;
 - б) вопросы об изменении целевого назначения земель муниципального сельского поселения Красный Строитель района Челно-Вершинский для объектов регионального и межрегионального значения.

- 2.2. Вопрос, выносимый на опрос граждан, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

- 2.3. Допускается проведение опроса граждан по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса граждан

- 3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:
- а) Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский
 - б) органов государственной власти Самарской области.

- 3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский о проведении опроса граждан может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

- 3.3. Инициатор проведения опроса граждан направляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский обращение о включении вопроса о проведении опроса граждан в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории муниципального сельского поселения Красный Строитель района Челно-Вершинский, на которой планируется проведение опроса граждан.

4. Порядок принятия решения о назначении проведения опроса граждан

- 4.1. Решение о назначении проведения опроса граждан принимается Собранием представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский простым большинством голосов и подписывается Главой сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

- 4.2. В решении о назначении проведения опроса граждан устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса граждан;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- в) методика проведения опроса граждан;
- г) форма опросного листа;
- д) территория, на которой планируется проведение опроса граждан;
- е) минимальная численность жителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, участвующих в опросе.

- 4.3. В целях информирования жителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский о проведении опроса граждан решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 (десять) дней до дня его проведения.

ОФИЦИАЛЬНО

5. Порядок формирования и организации работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский и представители Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, представители муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос граждан.

5.3. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса граждан и должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

5.4. Комиссия собирается не позднее чем на 6 (шестой) день со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

1. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального сельского поселения Красный Строитель района Чельно-Вершинский в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса граждан;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей муниципального района Чельно-Вершинский на участие в опросе граждан;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос граждан;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса граждан в Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан (список участников опроса граждан)

7.1. В список участников опроса граждан включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса граждан.

7.2. Составление списка участников опроса граждан обеспечивается Главой сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса граждан.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса граждан, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса граждан

8.1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос граждан, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении проведения опроса граждан.

8.2. Опрос граждан проводится по месту жительства опрошиваемых путем заполнения опросного листа.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса граждан на основе предложений Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский и (или) органов государственной власти Самарской области.

8.4. Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрошиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса граждан, и порядком заполнения опросного листа.

8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрошиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.9. В конце каждого дня, но не позднее 17:00 в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса граждан

9.1. В первый день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

а) дата составления протокола;

б) состав Комиссии;

в) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;

г) территория, на которой проводился опрос граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе граждан и проживающих на территории, на которой проводился опрос граждан;

ж) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

к) признание опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся);

л) результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан, проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан или не содержащие данных об участниках опроса граждан или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, второй - инициатору опроса

граждан в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса граждан является Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский.

В Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса граждан, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.6. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.7. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса граждан в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

9.8. Материалы опроса граждан хранятся в Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса граждан

10.1. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.2. В случае принятия органами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский ответ о расходовании средств бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский причины принятия решений.

10.3. Повторное проведение опроса граждан по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

11.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

а) за счет средств бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский - при проведении опроса граждан по инициативе Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский или Главы сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский;

б) за счет средств бюджета Самарской области - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Самарской области.

11.2. Контроль за расходованием выделенных Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский средств осуществляется Собранием представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский.

Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский представляет в Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский отчет о расходовании средств бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, затраченных на проведение опроса граждан, не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования результатов указанного опроса граждан.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
№37 от 28 ноября 2011 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» в соответствии с п. 4 ст. 61 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский от 27 декабря 2010 года № 7 «О бюджете сельского поселения Красный Строитель на 2011 год и плановый период 2012-2013 гг.» № 8 от 31 января 2011 года; № 30 от 30 августа 2011 г.; №33 от 29 сентября, №36 - следующие изменения дополнения по источникам доходов:

- в статье 1 сумму по доходам «5194,2» рублей заменить суммой «5386,2» рублей ,

По расходам «5221,0» рублей заменить суммой « 5413,0» рублей

2. Приложение № 2,3,4 изложить в новой редакции (прилагаются)

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования)

Глава поселения

И.В.Щуренкова

		Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель № 37 от 28 ноября 2011.		
Поступление доходов в бюджет сельского поселения Красный Строитель		2011	2012	2013
код	Наименование источника			
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	842	534	555
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, дивиденды	275	246	263
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	275	246	263
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0	0	0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	405	264	267
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	30	31	33
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	375	234	234
000 1 09 00000 00 0000 110	Государственные пошлины, сборы	27	8	8
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	131	16	17
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	92	16	17
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы на земельные участки государственная собственность на к-р не разграничена	39		
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4		
000 1 14 02000 10 0000 410	Доходы от продажи земельных участков, гос. собственности на которые не разграничены и которые расположены в границах поселений	4	0	0
000 1 19 05000 10 0000 151	Возвратостатов субсидий прошлых лет	27		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМездНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4544,2	1 999	1 993
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов			
000 2 02 01000 10 0000 151	Доходы от других бюджетов	2272	1 910	1 899
000 2 02 01001 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2272	1910	1899
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселения	2000		
000 2 02 03000 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (небюджетные субсидии) - (приборы учета)	1600		
000 2 02 03001 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (небюджетные субсидии) - проведение реи и переоб. автомобильной техники для доб. пожарной команды	400		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии субъектов РФ и муниципальных образований	70,1	81	89
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют почтовые комиссариаты	70,1	81	89
002 2 02 04014 10 0000 151	Средствозаемные бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в	202,1		
ВСЕГО ДОХОДОВ		5386,2	2 533	2 548

ОФИЦИАЛЬНО

Table with columns: Код, Наименование прямого назначения (направление расходов) средств, Р, П, ПС, Р, ВР, Сумма, тыс.руб. (2011, 2012, 2013). Includes sub-sections like 'Административная сельская поселения Красный Стрельцов', 'Обеспечение пожарной безопасности', 'Культурная деятельность'.

Приложение № 4 К Решению Собрания представителей СП Красный Стрельцов № 37 от 28 ноября 2011

Источники финансирования дефицита бюджета СП Красный Стрельцов на 2011 год.

Table with columns: Код адм, Код бюджетной классификации, Наименование источника, Сумма, тыс.руб. Shows breakdown of funding sources for the budget deficit.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРЕЛЬЦОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Стрельцов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2011 года.»

На основании Устава сельского поселения Красный Стрельцов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с «Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Стрельцов, утвержденном решением Собрания представителей сельского поселения Красный Стрельцов от 23.10.2005 г. № 10»

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Красный Стрельцов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2011 года по доходам в сумме 3890,0 тыс.руб.
2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Красный Стрельцов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2011 года в сумме 3544,5 тыс.руб.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Н. В. Щуренкова

Приложение №1 к постановлению СП Красный Стрельцов от 22 ноября 2011г. № 25

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Стрельцов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2011 г.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению – 4 чел.
Денежное содержание муниципальных служащих – 450072 рублей

Table with columns: Код, Наименование источника, Исполнено (руб.). Lists various income sources like 'ДОХОДЫ', 'Налоги на прибыль, доходы', 'Налог на имущество'.

Приложение №2 к постановлению СП Красный Стрельцов от 22 ноября 2011г. № 25

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Стрельцов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2011г.

Table with columns: Код, Наименование источника, Исполнено (руб.). Lists various expenditure items like 'Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления', 'Выполнение функций органами местного самоуправления'.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 22.11.2011г. № 35

О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 31.10.2011 года, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛИ:

- 1. Внести в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области следующие изменения:
а) пункт 5 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»;
б) пункт 17 дополнить словами «включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;
в) пункт 21 после слов «разрешений на строительство» дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», после слова «осуществлении» дополнить словом «муниципального».

ОФИЦИАЛЬНО

слова « капитального ремонта» исключить;

г) пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

д) в пункте 31 слова «и надзора» исключить;

е) дополнить пунктами 34 и 35 следующего содержания:
«34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должностное участкового уполномоченного полиции;
35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должностное участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

ж) дополнить пунктом 36 следующего содержания:
«36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных потерей»;

з) дополнить пунктом 37 следующего содержания:
37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»
и) дополнить пунктом 38 следующего содержания:
38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;

В пункте 7 статьи 32 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

1.3. В подпункте 6 пункта 1 статьи 33 слова «и муниципальных учреждений поселения учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

1.4. Статью 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

1.5. В пункте 3 статьи 43 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

Поручить Главе поселения направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

После государственной регистрации изменений в Устав Сельского поселения Сиделькино, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав Сельского поселения Сиделькино, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 5 настоящего решения предусмотрен иной срок вступления их в силу.

Подпункт «е» пункта 1.1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 22.11.2011г. № 36**

Об утверждении соглашения «О передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения «ремонт помещений, в которых расположены отделения почтовой связи».

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить соглашение «О передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения «ремонт помещений, в которых расположены отделения почтовой связи»» (приложение № 1)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения Новое Аделяково

Войнов А.В.

Соглашение №19

о передаче осуществления части полномочий

с.Челно-Вершины

« 22 » ноября 2011 г.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Войнова Александра Вениаминовича, действующего на основании Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ, на основании решения собрания Представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №36 от 22.11.2011 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по следующим вопросам местного значения поселения «Ремонт помещений, в которых расположены отделения почтовой связи».

2. Порядок определения объема средств.

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет средств, предусмотренных постановлением Правительства Самарской области от 08.11.2011 № 718 «О мерах по реализации в 2011 году плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Самарской области на 2010-2012 годы»

2.2. Объем средств составляет: областного бюджета 461 690,00 рублей;
бюджета сельского поселения Новое Аделяково 4 664,00 руб.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, предусмотренные п.2.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает предъявленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. Стороны согласились в том, что Администрация района осуществляет решение вопроса, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения, используя собственные методы и способы.

3.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрацией района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в течение 10 дней, с момента обнаружения обстоятельств, препятствующих исполнению переданных полномочий.

4. Ответственность сторон.

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Распоряжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 10 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы финансовых средств за отчетный период, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы финансовых средств за отчетный период, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.
5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2010г.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Самарской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 дней, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты сторон.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Адрес: 44684 Самарская область, Челно-Вершинский район с.Новое Аделяково ул. Озерная д.16	ИНН 6381009956, КПП 638101001 БИК 043601001	ОКПО 79170892	ОКВЭД 75.11.32	ОКАТО 36246819000
р/с 40204810100000000474	ИНН 6381009956, КПП 638101001 БИК 043601001	ИНН 6381009956, КПП 638101001 БИК 043601001	ОКПО 40204810100000000474	ОКВЭД 75.11.4	ОКАТО 36246819000
г.Самара	г.Самара	г.Самара	г.Самара	г.Самара	г.Самара
Самарской области	Самарской области	Самарской области	Самарской области	Самарской области	Самарской области
« » 2011 г.	« » 2011 г.	« » 2011 г.	« » 2011 г.	« » 2011 г.	« » 2011 г.
Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Адрес: 446840	ИНН 6381009956, КПП 638101001 БИК 043601001	ОКПО 02287661	ОКВЭД 75.11.4	ОКАТО 36246000000
ул.Почтовая, д.8	ул.Почтовая, д.8	ИНН 6381009956, КПП 638101001 БИК 043601001	ИНН 6381009956, КПП 638101001 БИК 043601001	ИНН 6381009956, КПП 638101001 БИК 043601001	ИНН 6381009956, КПП 638101001 БИК 043601001
Самарской области	Самарской области	Самарской области	Самарской области	Самарской области	Самарской области
« » 2011 г.	« » 2011 г.	« » 2011 г.	« » 2011 г.	« » 2011 г.	« » 2011 г.

**РЕШЕНИЕ
от 22.11.2011г. № 37**

Об утверждении соглашения «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить соглашение «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью» (приложение № 1)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения Новое Аделяково

Войнов А.В.

Приложение № 1 к решению Собрания

Представителей сельского поселения Новое Аделяково

Соглашение

о передаче осуществления части полномочий в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

с. Челно-Вершины

« » 2011 г.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Войнова А.В., действующего на основании Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 22.11.2011г. № 37с одной стороны, и

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина В.А., действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 23.11.2011г. № 84 с другой стороны, именуемые вместе «Стороны»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ОФИЦИАЛЬНО

1. Предмет соглашения
 1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органом местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
 1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Администрации района (далее - полномочия).
 1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление следующих полномочий:
 а) проведение мероприятий по организации досуга молодежи, организация мероприятий по работе с молодежью, в том числе:
 - вовлечение молодежи и организаций в реализацию проектов сферы государственной молодежной политики;
 - осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов профессионального самоопределения и трудового воспитания молодежи;
 - вовлечение молодежи в проведение выставок, мастер – классов, презентации и конференций;
 - координация деятельности детских и молодежных общественных организаций;
 б) вовлечение организаций различных форм собственности, расположенных на территории поселения к участию в проектах в сфере государственной молодежной политики;
 в) содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества;
 г) информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики, в том числе:
 - предоставление информационно-методической и организационной поддержки молодежи и юридическим лицам, действующим в интересах молодежи;
 - предоставление информации о реализации мероприятий государственной молодежной политики;
 - проведение мониторинга реализации государственной молодежной политики;
 д) создание условий для выявления и продвижения талантливой молодежи и продуктов их инновационной деятельности, в том числе:
 - подготовка кадров молодежных и детских объединений;
 - поддержка талантливой молодежи;
 - выдвижение инициативы о поощрении талантливой молодежи.
 е) осуществление полномочий учредителя организаций, создаваемых для реализации государственной молодежной политики, утверждение муниципальных заданий;
 ж) принятие муниципальных целевых программ в области молодежной политики.

2. Права и обязанности сторон.
 2.1. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий имеет право на:
 1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из о бюджета поселения;
 2) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.
 2.2. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий обязана:
 1) осуществлять передачу полномочий надлежащим образом в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 3.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политике в Самарской Федерации», Законом Самарской области «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», Стратегии государственной молодежной политики в Самарской области на 2006 - 2015 годы, иными федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 2) обеспечивать выполнение муниципальных правовых актов, принятых на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением;
 3) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных на данные цели финансовых средств;
 4) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;
 5) в срок, до 30 декабря текущего представлять Администрации поселения необходимую информацию и пакет документов, связанных с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.
 2.4. Администрация поселения имеет право:
 1) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.
 2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий;
 3) требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае неисполнения условий настоящего Соглашения.
 2.5. Администрация поселения обязана:
 1) обеспечить передачу Администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;
 2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставляемых на эти цели финансовых средств;
 3) оказывать содействие Администрации поселения в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.
 3.1. Передаваемые настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
 3.2.1. Объем указанных в пункте 3.1. межбюджетного трансфера определяется на основе расчета размера предполагаемых затрат, включающих в себя:
 - затраты на содержание органов управления молодежной политики, в том числе на оплату труда работников, участвующих в реализации переданного полномочия;
 - затраты на эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения.
 Также при определении объема межбюджетного трансфера, во внимание берется количество населения, проживающего на территории поселения.
 3.2.2. Объем межбюджетного трансфера составляет: _____ рублей.
 3.3. Субвенции перечисляются равными долями до 5 числа каждого месяца, носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Срок действия Соглашения.
 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 2011 г. и действует до 30.12.2015 года.
 5. Изменение условий Соглашения.
 5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.
 5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 - ФЗ и (или) законодательства о молодежной политике, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.
 6.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.
 6.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.
 6.3. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:
 со стороны Администрации поселения:
 не перечисление средств межбюджетного трансфера в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего соглашения;
 со стороны Администрации муниципального района:
 целевое использование перечисленных средств межбюджетного трансфера.
 6.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.
 6.5. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.
 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.
 7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.
 7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
 7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.
 8. Ответственность сторон.
 8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетного трансфера.
 8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий.
 8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде пени в размере 0,01 % процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.
 В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.
 8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:
 1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
 2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
 8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.
 8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.
 8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.
 8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 5 (пяти) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 22 ноября 2011 года № 21

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2011 года.
 На основании п. 4 ст. 74 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 25 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Озерки 21.07.2011 г. № 24, администрация сельского поселения Озерки
 ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2011 года» (Приложение № 1,2,3)
 2. Направить настоящее постановление в Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области для сведения.
 3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки **Л.М. Паннин**

		Приложение № 1 к постановлению СП Озерки от 22.11.2011. №21		
ОТЧЕТ				
об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский по доходам за 9 месяцев 2011 года				
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Озерки - 4 человек. Денежное содержание муниципальных служащих - 10564 руб.				
код	Наименование источника	план	исполн.	%
000 1 00 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 322,0	1 011,7	76
000 1 01 0000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	200,0	232,6	116
000 1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	200,0	232,6	116
000 1 05 0000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0
000 1 05 0300 01 1000 110	Земельный налог	0,0	0,0	0
000 1 06 0000 00 0000 000	Налог на имущество	150,0	147,3	98
000 1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	20,0	0,3	3
000 1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	230,0	146,8	64
000 1 08 0000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	6,0	1,6	27
000 1 09 0450 10 0000 110	Земельный налог по обязательствам, возникшим до 1.01.2006г., мобилизуемый на территориях поселений	0,0	0,0	0
000 1 11 0000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	865,0	630,2	73
000 1 14 0000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	0,0	0
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 164,0	2 366,2	75
000 2 02 0100 01 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 396,0	989,8	71
000 2 02 0200 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные)	0,0	0,0	0
000 2 02 0204 00 0000 151	Субсидии бюджетам на развитие социальной и жилищной инфраструктуры субъектов РФ и муниципальных образований	0,0	0,0	0
000 2 02 0209 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан в аварийный жилищный фонд за счет средств бюджетов	0,0	0,0	0
000 2 02 0299 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 600,0	1 207,6	75
000 2 02 0300 00 0000 151	Земельный налог по обязательствам, возникшим в связи с модернизацией узлов учета потребления природного газа	1 600,0	1 207,6	75
000 2 02 0300 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	69,1	69,1	100
000 2 02 0302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	69,1	69,1	100
000 2 02 0401 14 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	99,8	99,8	100
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 486,9	3 377,9	75

		Приложение № 2 к постановлению СП Озерки от 22.11.2011г. №21						
ОТЧЕТ								
об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский по расходам за 9 месяцев 2011 года								
Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ИРС	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						план	исполн.	%
400	Администрация сельского поселения Озерки					4514,7	2804,6	62
	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			333,0	251,9	76
	Глава муниципального образования	01	02	0020300		333,0	251,9	76
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300 500		333,0	251,9	76
	Содержание главы поселения					333,0	251,9	76
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 029,0	631,4	62
	Центральный аппарат	01	04	0020400		1 029,0	631,4	62
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400 500		1 029,0	631,4	62
	текущее содержание учреждения без главы					1 029,0	631,4	62
	Режимный фонд	01	11			30,0	0,0	0
	Режимный фонд местной администрации	01	11	0700500		30,0	0,0	0
	Прочие расходы	01	11	0700500 013		30,0	0,0	0
	Прочие обязательные выплаты	01	13			20,0	3,1	16
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		20,0	3,1	16

ОФИЦИАЛЬНО

Закупка товаров, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	20,0	3,1	16
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	69,1	35,3	51
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	69,1	35,3	51
Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 0013600 500	69,1	35,3	51
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	31,5	31,5	100
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	31,5	31,5	100
Закупка товаров, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	31,5	31,5	100
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	40,4	121,0	30
Субсид. в целях софинансир. расх. обяз. по осущ. работ по ремонту/перевороту автомобилей и техники для добров. пожарных команд	03 10 5207200 002	40,4	121,0	30
Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	03 10 5207200 002	40,4	121,0	30
Коммунальное хозяйство	05 02	145,0	65,1	25
строительство объектов общегражданского назначения	05 02 1020200	10,0	0,0	0
предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и унитарными предприятиями	05 02 1020200 002	10,0	0,0	0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	35,3	35,3	100
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02 3510500 002	35,3	35,3	100
работы, услуги по содержанию имущества	05 02 5207200 002	99,8	29,9	53
Благоустройство	05 03	299,3	188,8	63
Уличное освещение	05 03 6000100	210,4	140,2	68
Закупка товаров, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	210,4	140,2	68
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05 03 6000200	57,9	39,6	68
Закупка товаров, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000200 002	57,9	39,6	68
Озеленение	05 03 6000300	7,0	0,0	0
Закупка товаров, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	7,0	0,0	0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	7,0	6,0	86
Закупка товаров, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	7,0	6,0	86
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500 002	17,0	0,0	0
Закупка товаров, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	17,0	0,0	0
Физическая культура и спорт	11 01	3,0	0,0	0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	3,0	0,0	0
Закупка товаров, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	3,0	0,0	0
спортивные мероприятия	14 03	219,7	147,6	68
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600	219,7	147,6	68
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с	14 03 5210600 017	219,7	147,6	68
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	219,7	147,6	68
Итого	999900	451,7	284,5	62
Условно утвержденные расходы	0,0	0,0	0,0	0
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов	999900	451,7	284,5	62

Приложение № 3
к постановлению
С.П. Озерки от 22.11.2011 г. № 21

О Т Ч Е Т

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки за 9 месяцев 2011 года

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Исполнено тыс. руб.
490	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 377,9
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 377,9
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 377,9
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений	3 377,9
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 804,5
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 804,5
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 804,5
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 804,5
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	573,4

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23 ноября 2011 г. № 34

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 4 от 28.12.2010 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов».

В соответствии с п. 2 ст. 33 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, уведомлений и бюджетных ассигнований № 1,2,3,4 от 01.01.2011 г., № 5 от 7.02.2011 г., № 6 от 17.02.2010 г., № 7 от 25.02.2011 г., № 8 от 18.03.2011 г., № 9 от 31.03.2011 г., № 10 от 16.05.2011 г., № 11 от 04.07.2011 г., № 12 от 02.08.2011 г., № 13 от 26.08.2011 г., № 14 от 06.09.2011 г., № 15 от 29.09.2011 г., № 16 от 14.10.2011 г., № 17 от 21.10.2011 г., № 18 от 03.11.2011 г., Собрании представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решения Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 4 от 28.12.2010 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», № 13 от 17.03.2011 г., № 29 от 31.08.2011 г., № 31 от 29.09.2011 г.:

- в статье 1 по доходам сумму 4486,88 т. руб. заменить суммой 4548,50 т. руб.
- в статье 1 по расходам сумму 4514,78 т. руб. заменить суммой 4576,4 т. руб.
- 2. Приложение № 2, 3, 4 изложить в новой редакции (приложения прилагаются).
- 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

Л.М.Панина.

		Приложение № 2 к решению Собрании представителей сельского поселения Озерки от 23 ноября 2011 г. № 34		
Поступление доходов в бюджет сельского поселения Озерки на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 г.				
код	Наименование источника	Сумма, тыс. руб.		
		2011	2012	2013
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1382,6	1428,00	1461,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	505,6	503,00	503,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	505,6	503,00	503,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	0,0	0,0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	0,0	0,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	205,00	247,00	262,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5,00	19,00	50,00
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	200,00	228,00	212,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	200,00	228,00	212,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	6,00	6,00	6,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,0

000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности налогоплательщиков при пользовании природными ресурсами	865	872,00	890,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ НЕКАТОГОВОЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	0	0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0	0	0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ НЕКАТОГОВОЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМездНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3165,9	1810,00	1894,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездное поступление от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3165,9	1726,00	1894,00
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1396,00	1726,00	1805,00
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1396,00	1726,00	1805,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,0	0,0	0,0
000 2 02 02001 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	400,0	0,0	0,0
	переворотование автомобиля модели АРС-14 на базовый шасси Зил-131 в пожарный автомобиль	400,0	0,0	0,0
	замена модернизации узлов учета потребления природного газа	1200,0	0,0	0,0
	диагностика внутридомового газового оборудования	0,0	0,0	0,0
	ОИД "Чистый город" на 2010-2015 годы	0,0	0,0	0,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	70,1	64,00	69,00
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	70,1	64,00	69,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	99,8	0,0	0,0
000 2 03 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) учреждений	0,0	0,0	0,0
000 0 07 05000 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4548,5	3238,00	3355,00

Приложение № 3
к решению Собрании представителей
сельского поселения Озерки
от 23 ноября 2011 г. № 34

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 года

Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.			
						2011	2012	2013	
490	Администрация сельского поселения Озерки					4576,4	3238	3355	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			391,7	277	280	
	Глава муниципального образования	01	02	002	03	000	391,7	277	280
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002	03	000	391,7	277	280
	содержание главы	01	02	002	03	000	391,7	277	280
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1035,8	758	803	
	Центральный аппарат	01	04	002	04	000	1035,8	758	803
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002	04	000	1035,8	758	803
	текущее содержание учреждений без главы	01	04	002	04	000	1035,8	758	803
	Резервный фонд	01	11			30,00	20	20	
	Резервный фонд местной администрации	01	11	0700500		30,00	20	20	
	прочие расходы	01	11	0700500 013		30,00	20	20	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			8,1	10	11	
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		8,1	10	11	
	Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920300 002		8,1	10	11	
	-мероприятия с безработными					3,1	10	11	
	-содержание добровольной дружины					5,0			
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			70,1	84	89	
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		70,1	84	89	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600 500		70,1	84	89	
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			32,5	11	12	
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09			32,5	11	12	
	Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2180100 002		32,5	11	12	
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			404,1			
	Субсид. в целях софинансирования расх. обяз. по осущ. работ по ремонту, переворот. автомобилей и техники для добровольных пожарных команд	03	10	5207200		404,1			
	Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	03	10	5207200 002		404,1			
	Коммунальное хозяйство	05	02			145,0	10	11	
	строительство объектов общегражданского назначения	05	02	1020200		10,0	10	11	
	предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и унитарными предприятиями	05	02	1020200 002		10,0	10	11	
	капитальный ремонт инженерных сетей					35,20	10	11	
	мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		35,20	0	0	

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 4
к решению Собраний представителей
сельского поселения Озерки муниципального
района Чельно-Вершинский Самарской области
от 23 ноября 2011 г. № 34

	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	27,9
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4548,5
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4548,5
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4548,5
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	4548,5
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4576,40
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4576,40
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4576,40
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	4576,40

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2011 года № 35

О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить соглашение «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью» (приложение № 1).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения Озерки

Панина Л.М.

Приложение № 1 к решению Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23 ноября 2011 года № 35

Соглашение

о передаче осуществления части полномочий в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

с. Чельно-Вершины

« » 2011

Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Паниной Л.М., действующего на основании Устава сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и решения Собраний представителей поселения, «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 23.11.2011 г. № 35 с одной стороны, и Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Князкина В.А., действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и решения Собраний представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 23.11.2011 г. № 84 с другой стороны, именуемые вместе «Стороны»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий в организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Администрации района (далее – полномочия).

1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление следующих полномочий:

- проведение мероприятий по организации досуга молодежи, организация мероприятий по работе с молодежью, в том числе:
 - вовлечение молодежи и организаций в реализацию проектов сферы государственной молодежной политики;
 - осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов профессионального самоопределения и трудового воспитания молодежи;
 - вовлечение молодежи в проведение выставок, мастер – классов, презентации и конференций;
 - координация деятельности детских и молодежных общественных организаций;
 - вовлечение организаций различных форм собственности, расположенных на территории поселения к участию в проектах в сфере государственной молодежной политики;
 - содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества;
 - информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики, в том числе:
 - предоставление информационно-методической и организационной поддержки молодежи и юридическим лицам, действующим в интересах молодежи;
 - предоставление информации о реализации мероприятий государственной молодежной политики;
 - проведение мониторинга реализации государственной молодежной политики;
 - создание условий для выявления и продвижения талантливой молодежи и продуктов их инновационной деятельности, в том числе:
 - подготовка кадров молодежных и детских объединений;
 - поддержка талантливой молодежи;
 - выдвижение инициативы о поощрении талантливой молодежи.
 - осуществление полномочий учредителя организаций, создаваемых для реализации государственной молодежной политики, утверждение муниципальных заданий;
 - принятие муниципальных целевых программ в области молодежной политики.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий имеет право на:
1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий обязана:

- осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 3.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политике в Российской Федерации», Законом Самарской области «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», Стратегии государственной молодежной политики в Самарской области на 2006 – 2015 годы, иными федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать выполнение муниципальных правовых актов, принятых на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением;
- обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных на данные цели финансовых средств;
- исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;
- в срок до 30 декабря текущего года представить Администрации поселения необходимую информацию и пакет документов, связанный с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.
- органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.
- Администрация поселения имеет право:
 - осуществлять контроль за исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.
 - получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае неисполнения условий настоящего Соглашения.
- Администрация поселения обязана:
 - обеспечить передачу Администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;
 - осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
 - оказывать содействие Администрации поселения в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.

3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

3.2.1. Объем указанных в пункте 3.1. межбюджетного трансферта определяется на основе расчета размера предполагаемых затрат, включающих их себестоимость.

3.2.2. Объем межбюджетного трансферта составляет: 5000 рублей.

3.3. Субвенции перечисляются равными долями до 5 числа каждого месяца, носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Срок действия Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с « » 2011 г. и действует до 30.12.2015 года.

5. Изменение условий Соглашения.

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.

5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ и (или) законодательства о молодежной политике, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

6.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

6.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.3. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:
не перечисление средств межбюджетного трансферта в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего соглашения;

6.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.5. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2. При достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность сторон.

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетного трансферта.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий.

8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде пени в размере 0,01 % процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

2) неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 5 (пяти) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2011 года № 36

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
Руководствуясь статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Собрание представителей сельского поселения Озерки

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее положение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Панина Л.М.

Приложение № 1 к решению
Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 23 ноября 2011 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее – опрос граждан).

1.2. Опрос граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Опрос граждан проводится на всей или части территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Опрос граждан проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о назначении проведения опроса граждан, но не ранее чем через 20 (двадцать) дней со дня принятия указанного решения.

1.5. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

1.6. Граждане участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе граждан, имеет только один голос.

1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.8. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обладающие избирательным правом.

1.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Вопросы, выносимые на опрос граждан

2.1. На опрос граждан могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель муниципального сельского поселения Озерки района Челно-Вершинский Самарской области для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос граждан, должен быть сформулирован четко и ясно, не допуская возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса граждан по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса граждан

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

б) органов государственной власти Самарской области.

3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о проведении опроса граждан может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.3. Инициатор проведения опроса граждан направляет на имя главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обращение о включении вопроса о проведении опроса граждан в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на которой планируется проведение опроса граждан.

4. Порядок принятия решения о назначении проведения опроса граждан

4.1. Решение о назначении проведения опроса граждан принимается Собранием представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области простым большинством голосов и подписывается Главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4.2. В решении о назначении проведения опроса граждан устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса граждан;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

в) методика проведения опроса граждан;

г) форма опросного листа;

д) территория, на которой планируется проведение опроса граждан;

е) минимальная численность жителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, участвующих в опросе.

4.3. В целях информирования жителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о проведении опроса граждан решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о назначении проведения опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 (десять) дней до дня его проведения.

5. Порядок формирования и организации работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждает решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на основе предложенных инициаторов проведения опроса граждан.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и представители Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, представители муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в зависимости от вопроса,

выносимого на опрос граждан.

5.3. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса граждан и должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

5.4. Комиссия собирается не позднее, чем на 6 (шестой) день со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса граждан;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на участие в опросе граждан;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос граждан;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса граждан в Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан

(список участников опроса граждан)

7.1. В список участников опроса граждан включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса граждан.

7.2. Составление списка участников опроса граждан обеспечивается Главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и направляется в Комиссию не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса граждан.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса граждан, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса граждан

8.1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос граждан, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении проведения опроса граждан.

8.2. Опрос граждан проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее, чем за 2 (два) дня до проведения опроса граждан на основе предложенных Собранием представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и (или) органов государственной власти Самарской области.

Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.4. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.5. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса граждан, и порядком заполнения опросного листа.

8.6. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.8. В конце каждого дня, но не позднее 17:00 в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса граждан

9.1. В первый день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

а) дата составления протокола;

б) состав Комиссии;

в) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;

г) территория, на которой проводился опрос граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе граждан и проживающих на территории, на которой проводился опрос граждан;

ж) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

к) признание опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся);

л) результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан или не содержащие данных об участниках опроса граждан или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, второй – инициатору опроса граждан в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса граждан является Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса граждан, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.6. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.7. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса

ОФИЦИАЛЬНО

граждан в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский.

9.8. Материалы опроса граждан хранятся в Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса граждан

10.1. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.2. В случае принятия органами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, противоречащих результатам опроса граждан, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области причины принятия решений.

10.3. Повторное проведение опроса граждан по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

11.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

а) за счет средств бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области - при проведении опроса граждан по инициативе Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области или Главы сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

б) за счет средств бюджета Самарской области - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Самарской области.

11.2. Контроль за расходованием выделенных Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области средств осуществляется Собранием представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области представляет в Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области отчет о расходовании средств бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, затраченных на проведение опроса граждан, не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования результатов указанного опроса граждан.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2011 года № 37

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения.

В целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 22 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Л.М. Панина

Приложение № 1 к решению
Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
от 23 ноября 2011 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ ПООЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. №96-ГД.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

1.5. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- продолжительной и безупречной службе;
- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой;

2.2. Объявление благодарности является формой поощрения муниципальных служащих за активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни поселения, за успешное выполнение поручений Главы поселения, значительные пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, укрепление материально-технической базы больницы, школ, приютов, культурных центров, а также других социально-важных объектов на территории поселения.

Объявление благодарности может производиться одновременно с награждением денежной премией или ценным подарком.

2.3. Поощрение в виде выплаты денежной премии производится в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

2.4. По случаю юбилейных, знаменательных дат, профессиональных праздников

муниципальные служащие могут награждаться ценным подарком.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, в которых осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее – ходатайство);
- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.2. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления, в котором он осуществляет свою деятельность.

3.3. Ходатайство подписывается руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.4. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, производится в размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего муниципального образования.

3.6. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.7. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 ноября 2011 года № 22

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (приложение 1), при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы; имеет право замещать должность в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы.

2. Работодатель, при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенный в утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки

Л.М.Панина

Приложение № 1 к постановлению
администрации сельского поселения Озерки
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
от 28 ноября 2011 г. № 22

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения подпадают под обязательства, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Должности муниципальной службы категории «руководители»:

- Заместитель главы поселения
- Руководитель комитета, управления
- Заместитель комитета, управления
- Заместитель главы администрации поселения
- Начальник отдела

Приложение № 2 к постановлению
администрации сельского поселения Озерки
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
от 28 ноября 2011 г. № 22

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера

Должности муниципальной службы категории «руководители»:

- Заместитель главы поселения
- Руководитель комитета, управления
- Заместитель комитета, управления
- Заместитель главы администрации поселения
- Начальник отдела

Должности муниципальной службы категории «специалисты»:

Главный специалист, главный специалист – бухгалтер, главный специалист – юристконсульт, Ведущий специалист, ведущий специалист – бухгалтер, ведущий специалист – юристконсульт, Специалист I категории, специалист I категории – бухгалтер, специалист I категории – юристконсульт
Специалист II категории – бухгалтер, специалист II категории – юристконсульт, специалист II категории
Специалист – бухгалтер, специалист – юристконсульт, специалист

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 ноября 2011 г. № 32

О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 31.10.2011 года, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШИЛО:
1. Внести в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области следующие изменения:
1.1. в статье 7:
а) пункт 5 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»;

б) пункт 17 дополнить словами «включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

в) пункт 21 после слов «разрешений на строительство» дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», после слова «осуществлении» дополнить словом «муниципального», слова «, капитального ремонта» исключить;

г) пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

д) в пункте 31 слова «и надзора» исключить;

е) дополнить пунктами 34 и 35 следующего содержания:
34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

ж) дополнить пунктом 36 следующего содержания:
36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»;

з) дополнить пунктом 37 следующего содержания:
37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»
и) дополнить пунктом 38 следующего содержания:
38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;

1.2. В пункте 7 статьи 32 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;
1.3. В подпункте 6 пункта 1 статьи 33 слова «и муниципальных учреждений поселения учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

1.4. Статью 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

1.5. В пункте 3 статьи 43 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

2. Поручить Главе поселения направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и срок, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. После государственной регистрации изменений в Устав Сельского поселения Сиделькино, муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав Сельского поселения Сиделькино, муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 5 настоящего решения предусмотрен иной срок вступления их в силу.

5. Подпункт «е» пункта 1.1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

М.И.Турлячев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
№ 33 от 22.11.2011г.**

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

В соответствии со ст.60 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский:

РЕШИЛО:
1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» от 28.12.2010 № 3., от 04.02.2011г №9, от 21.07.2011г №25, от 29.09.2011г №30 следующие изменения

- 1) в пункте 1 статьи 1 по доходам сумму «4047,2» заменить суммой «4048,2»
- 1) в пункте 1 статьи 1 по расходам сумму «4063,3» заменить суммой «4064,3»
2. Приложения №2,3,4 изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава сельского поселения М.И.Турлячев

Приложение № 2
к Решению Собрания представителей
СП Сиделькино на 2011г и плановый период 2012-2013г
от 22.11.2011 №33

речень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования
		Всего источников финансирования дефицита бюджета

Приложение № 3
к решению Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
от 22.11.2011г. № 33

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Сиделькино

Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						2011	2012	2013
491	Администрация сельского поселения Сиделькино					4064,3	2205,0	2219,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			384,3	264,0	280,0
	Глава муниципального образования	01	02	0020300		384,3	264,0	280,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300 500		384,3	264,0	280,0
	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			871,0	620,0	657,0
	Центральный аппарат	01	04	0020400		871,0	620,0	657,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400 500		871,0	620,0	657,0
	текущее содержание без главы					871,0	620,0	657,0
	Резервный фонд	01	11			0,0	10,0	10,0
	Резервный фонд местных администраций	01	11	0700 500		0,0	10,0	10,0
	Прочие расходы	01	11	0700 500 013		0,0	10,0	10,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			44,4	4,0	4,0
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		14,4	4,0	4,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920300 002		14,4	4,0	4,0
	Оценка недвижимости, признание права и регистрация: по лесу и мун.собств.	01	13	0900200		30,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0900200 002		30,0	0,0	0,0
	Мобилизационная и воинская подготовка	02	03			70,1	85,0	90,0
	Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		70,1	85,0	90,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600 500		70,1	85,0	90,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера:гражданская оборона	03	09			15,0	12,0	13,0
	Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		15,0	12,0	13,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2180100 002		15,0	12,0	13,0
	первичные меры пожарной безопасности					15,0	12,0	13,0
	Коммунальное хозяйство	05	02			110,0	10,0	11,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		10,3	10,0	11,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	02	3510500 002		10,3	10,0	11,0
	Прочие работы, услуги					10,3	10,0	11,0
	Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами население и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	05	02	3207500		99,8		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	02	3207500 002		99,8		
	Благоустройство	05	03			410,3	197,0	38,0
	Благоустройство	05	03	600 01 00		184,0	101,0	38,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	600 01 00 002		184,0	101,0	38,0
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000 200		77,0	25,0	0,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	6000 200 002		77,0	25,0	0,0
	освещение	05	03	6000300		0,0	7,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300 002		0,0	7,0	0,0
	Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		20,0	7,0	0,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	6000400 002		20,0	7,0	0,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		129,2	57,0	0,0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	6000500 002		129,2	57,0	0,0
	Прочие межбюджетные трансферты характера	14	03			2159,2	948,0	1005,0
	межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательными актами	14	03	5210600		2159,2	948,0	1005,0
	Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600 017		2159,2		
	Центр досуга "Орфей"					851,0		
	Межбюджетная субсидия					240,0	948,0	1005,0
	Замена и модернизация узлов учета природного газа					1052,6		
	правовое сопровождение деятельности органов местного самоуправления					10,6		
	размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд					5,0		
	ИТОГО					2150,0	2108,0	
	Условно утвержденные расходы				9990000		55,0	111,0
	ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов					4064,3	2205,0	2219,0

СП Сиделькино
от 22.11.2011г № 33

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на 2011 год.

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	16,1
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 048,2
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 048,2
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 048,2
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 048,2
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 064,3
	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 064,3
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 064,3
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 064,3
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	16,1
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	16,1

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 22 ноября 2011 года № 39**

О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 31.10.2011 года, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-

ОФИЦИАЛЬНО

Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области следующие изменения:

1.1. в статье 7:

а) пункт 5 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»;

б) пункт 17 дополнить словами «включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

в) пункт 21 после слов «разрешений на строительство» дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», после слова «осуществлении» дополнить словом «муниципального», слова «, капитального ремонта» исключить;

г) пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

д) в пункте 31 слова «и надзор» исключить;

е) дополнить пунктами 34 и 35 следующего содержания:

«34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции»;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

ж) дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»;

з) дополнить пунктом 37 следующего содержания:

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны»;

и) дополнить пунктом 38 следующего содержания:

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»;

1.2. В пункте 7 статьи 32 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

1.3. В подпункте 6 пункта 1 статьи 33 слова «и муниципальных учреждений поселения учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

1.4. Статью 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

1.5. В пункте 3 статьи 43 слово «учреждениям» заменить словами «казенным учреждениям»;

2. Поручить Главе поселения направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. После государственной регистрации изменений в Устав Сельского поселения Токмакла, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) изменений в Устав Сельского поселения Токмакла, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 5 настоящего решения предусмотрен иной срок вступления их в силу.

5. Подпункт «е» пункта 1.1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунцеева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 ноября 2011 г. № 40

Об утверждении соглашения «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить соглашение «О передаче осуществления части полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью» (приложение № 1)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения Токмакла

Сунцеева Т.А.

Приложение № 1 к решению Собрания
Представителей сельского поселения Токмакла

Соглашение

о передаче осуществления части полномочий в организации и осуществления мероприятий
по работе с детьми и молодежью

с. Челно-Вершины

« » 2011 г.

Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Сунцеевой Т.А., действующего на основании Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 22 ноября 2011 г. № 40 с одной стороны, и

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина В.А., действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по работе с детьми и молодежью» от 23.11.2011г. № 84 с другой стороны, именуемые вместе «Сторона»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения

сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью Администрации района (далее - полномочия).

1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление следующих полномочий:

а) проведение мероприятий по организации досуга молодежи, организация мероприятий по работе с молодежью, в том числе:

- вовлечение молодежи и организаций в реализацию проектов сферы государственной молодежной политики;

б) осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов профессионального самоопределения и трудового воспитания молодежи;

- вовлечение молодежи в проведение выставок, мастер – классов, презентации и конференций;

- координация деятельности детских и молодежных общественных организаций;

в) вовлечение организаций различных форм собственности, расположенных на территории поселения к участию в проектах в сфере государственной молодежной политики;

г) содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества;

г) информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики, в том числе:

- предоставление информационно-методической и организационной поддержки молодежи и юридическим лицам, действующим в интересах молодежи.

д) предоставление информации о реализации мероприятий государственной молодежной политики;

- проведение мониторинга реализации государственной молодежной политики;

д) создание условий для выявления и продвижения талантливой молодежи и продуктов их инновационной деятельности, в том числе:

- подготовка кадров молодежных и детских объединений;

- поддержка талантливой молодежи;

- выдвижение инициативы о поощрении талантливой молодежи.

е) осуществление полномочий учредителя организаций, создаваемых для реализации государственной молодежной политики, утверждение муниципальных заданий;

ж) принятие муниципальных целевых программ в области молодежной политики.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из о бюджета поселения;

2) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных ей полномочий обязана:

1) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 3.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политике в Российской Федерации», Законом Самарской области «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», Стратегии государственной молодежной политики в Самарской области на 2006 - 2015 годы, иными федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) обеспечивать выполнение муниципальных правовых актов, принятых на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Соглашением;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных на данные цели финансовых средств;

4) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;

5) в срок до 30 декабря текущего представить Администрации поселения необходимую информацию и пакет документов, связанный с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

2.4. Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.

2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий;

3) требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае неисполнения условий настоящего Соглашения.

2.5. Администрация поселения обязана:

1) обеспечить передачу Администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) оказывать содействие Администрации поселения в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.

3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

3.2.1. Объем указанных в пункте 3.1. межбюджетного трансферта определяется на основе расчета размера предполагаемых затрат, включающих их себя:

- затраты на содержание органов управления молодежной политики, в том числе на оплату труда работников, участвующих в реализации переданного полномочия;

- затраты на эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения.

Также при определении объема межбюджетного трансферта, во внимание берется количество населения, проживающего на территории поселения.

3.2.2. Объем межбюджетного трансферта составляет: 5000 рублей.

3.3. Субвенции перечисляются равными долями до 5 числа каждого месяца, носят целевой характер и используются Администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Срок действия Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с « » 2011 г. и действует до 30.12.2015 года.

5. Изменение условий Соглашения.

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.

5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ и (или) законодательства о молодежной политике, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

6.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

6.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.3. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

со стороны Администрации поселения:

не перечисление средств межбюджетного трансферта в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего соглашения;

со стороны Администрации муниципального района:

нецелевое использование перечисленных средств межбюджетного трансферта.

6.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.5. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

ОФИЦИАЛЬНО

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность сторон.

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетного трансферта.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств поселения вызвано неисполнением Администрацией своих полномочий.

8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет муниципального района в виде пени в размере 0,01 % процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 5 (пяти) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22. 11.2011 г. № 41

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения

В целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих сельского поселения Токмакла, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Т.А. Сунчелеева

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения
от 22. 11. 2011 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ ПООЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. №96-ГД.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

1.5. Применению к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- продолжительной и безупречной службе;
- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой;

2.2. Объявление благодарности является формой поощрения муниципальных служащих за активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни района, за успешное выполнение поручений Главы района, значительные пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, укрепление материально-технической базы больницы, школ, приютов, культурных центров, а также других социально важных объектов на территории района.

Объявление благодарности может производиться одновременно с награждением денежной премией или ценным подарком.

2.3. Поощрение в виде выплаты денежной премии производится в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения «Об утверждении «Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района».

2.4. По случаю юбилейных, знаменательных дат, профессиональных праздников муниципальных служащие могут награждаться ценным подарком.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, в которых осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее – ходатайство);
- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.2. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления, в котором он осуществляет свою деятельность.

3.3. Ходатайство подписывается руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.4. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, производится в размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.6. Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего муниципального образования.

3.7. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.8. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 ноября № 42

Об утверждении положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Токмакла»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Токмакла» (приложение № 1)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения Токмакла

Сунчелеева Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее – опрос граждан).

1.2. Опрос граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

1.3. Опрос граждан проводится на всей или части территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Опрос граждан проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан, но не ранее чем через 20 (двадцать) дней со дня принятия указанного решения.

1.5. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

1.6. Граждане участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе граждан, имеет только один голос.

1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.8. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, обладающие избирательным правом.

1.9. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Вопросы, выносимые на опрос граждан

2.1. На опрос граждан могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос граждан, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускает возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса граждан по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса граждан

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

б) органов государственной власти Самарской области.

3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский о проведении опроса граждан может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

3.3. Инициатор проведения опроса граждан направляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский обращение о включении вопроса о проведении опроса граждан в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, на которой планируется проведение опроса граждан.

ОФИЦИАЛЬНО

4. Порядок принятия решения о назначении проведения опроса граждан

4.1. Решение о назначении проведения опроса граждан принимается Собранием представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский простым большинством голосов и подписывается Главой сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

4.2. В решении о назначении проведения опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- методика проведения опроса граждан;
- форма опросного листа;
- территория, на которой планируется проведение опроса граждан;
- минимальная численность жителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, участвующих в опросе.

4.3. В целях информирования жителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский о проведении опроса граждан решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский о назначении проведения опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 (десять) дней до дня его проведения.

5. Порядок формирования и организации работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на основе предложенных инициаторов проведения опроса граждан.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и представители Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, представители муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос граждан.

5.3. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса граждан и должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

5.4. Комиссия создается не позднее чем на 6 (шестой) день со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняла участие не менее половины от установленного числа ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о назначении проведения опроса граждан.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- утверждает список лиц, осуществляющих сбор подписей;
- осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;
- устанавливает результаты опроса граждан;
- осуществляет контроль за соблюдением прав жителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на участие в опросе граждан;
- взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса граждан в Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан (список участников опроса граждан)

7.1. В список участников опроса граждан включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса граждан.

7.2. Список участников опроса граждан составляется Главой сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса граждан.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса граждан, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса граждан

8.1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос граждан, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении проведения опроса граждан.

8.2. Опрос граждан проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса граждан на основе предложений Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и (или) органов государственной власти Самарской области.

Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.4. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.5. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса граждан, и порядком заполнения опросного листа.

8.6. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.8. В конце каждого дня, но не позднее 17:00 в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса граждан

9.1. В первый день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

- дата составления протокола;
- состав Комиссии;
- сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;
- территория, на которой проводился опрос граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе граждан и проживающих на территории, на которой проводился опрос граждан;
- число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- признание опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся);
- результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе граждан и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан или не содержащих данных об участниках опроса граждан или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, второй - инициатору опроса граждан в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса граждан является Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

В Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса граждан, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса граждан в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.

9.9. Материалы опроса граждан хранятся в Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса граждан

10.1. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.2. В случае принятия органами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, противоречащих результатам опроса граждан, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский причины принятия решений.

10.3. Повторное проведение опроса граждан по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

11.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский - при проведении опроса граждан по инициативе Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский или Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский;
- за счет средств бюджета Самарской области - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Самарской области.

11.2. Контроль за расходованием выделенных Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский средств осуществляется Собранием представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский представляет в Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский отчет о расходовании средств бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, затраченных на проведение опроса граждан, не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования результатов указанного опроса граждан.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
А.Я. КАБАНОВ.

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.